

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba, članova Gradske knjižnice *Ivan Vidali* u Korčuli, provodi u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Službeni list Europske unije, L 119, 4. svibnja 2016. (dalje: Uredba), ravnateljica Gradske knjižnice *Ivan Vidali* dana 14. lipnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI, KORIŠTENJU I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH OSOBA

Članak 1.

Javna ustanova Gradska knjižnica *Ivan Vidali* (u daljnjem tekstu : Knjižnica) temeljem Uredbe Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi (članovi Knjižnice).

Članak 2.

Temeljem Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka, Knjižnica vodi zbirku osobnih podataka, uspostavlja i vodi evidencije koje sadrže osnovne informacije o zbirci :

Naziv zbirke

Zbirka osobnih podataka o članovima Gradske knjižnice *Ivan Vidali*.

Članak 3.

Naziv voditelja zbirke i njegovo sjedište, odnosno adresa:

Gradska knjižnica *Ivan Vidali*, Obala korčulanskih brodograditelja bb, 20260 Korčula

Članak 4.

Svrha obrade

Osobni podaci se prikupljaju radi ispunjenja obveza od javnog interesa (knjižnično-informacijska djelatnost) i izvršavanja javnih ovlasti (statistička istraživanja).

Članak 5.

Pravni temelj uspostave zbirke podataka

Pravni temelj za uspostavu zbirke osobnih podataka proizlazi od Zakona o zaštiti osobnih podataka, Pravilnika o radu Gradske knjižnice *Ivan Vidali*, Pravilnika o zaštiti knjižnične građe.

Članak 6.

Kategorije osoba na koje se podaci odnose
Zbirka se odnosi na sve članove i korisnike knjižničnih usluga (odrasli i maloljetne osobe).

Članak 7.

Vrste podataka sadržanih u zbirka podataka

1. ime i prezime
2. dan, mjesec, godina rođenja
3. prebivalište i adresa
4. status zaposlen/ nezaposlen
5. broj telefona/mobitela
6. e-mail adresa

Članak 8.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo u slučajevima određenim Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe, Pravilniku o radu Gradske knjižnice *Ivan Vidali* te radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu (učlanjenje fizičkih osoba u Knjižnicu).

Ravnateljica Knjižnice donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od člana Knjižnice usmeno uz predočenje osobne iskaznice ili putovnice.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u digitalnom obliku zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

Članak 9.

Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

Evidencija o članovima i korisnicima knjižničnih usluga vodi se od dana učlanjenja i pružanja usluga u Knjižnici. Podaci predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti zbog povijesnih i statističkih podataka o članovima Knjižnice.

Članak 10.

Mjere zaštite osobnih podataka

Stručno i administrativno osoblje Knjižnice koje obrađuje osobne podataka dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Članovi Knjižnice prilikom učlanjenja ili obnove članstva na Pristupnici vlastitim potpisom daju suglasnost korištenja osobnih podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe mlađe od 16 godina smiju se koristiti samo uz vlastoručni potpis na Pristupnici za učlanjenje potpisan od strane roditelja, udomitelja ili skrbnika.

Članak 11.

Knjižnica je dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom članu na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje.

Uz Pravilnik su priložene Pristupnice za nove članove i obnovu članstva, kao i Pristupnice za nove članove i obnovu članstva do 16 godina.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice.

Korčula, 14. lipnja 2018.

Ur.br.: 45/18

Ravnateljica Gradske knjižnice *Ivan Vidali*:

Milojka Skokandić