

Program rada i financijski plan za 2022.



Gradska knjižnica
Ivan Vidali Korčula



Sadržaj

<i>Uvodna riječ</i>	str 5
<i>Opći cilj 1. Poboljšanje prostornih uvjeta</i>	str 7
<i>Opći cilj 2. Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga</i>	str 9
<i>Opći cilj 3. Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane</i>	str 12
<i>Opći cilj 4. Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljskih vještina, razvoja svih vrsta pismenosti</i>	str 13
<i>Opći cilj 5. Knjižnica središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule</i>	str 19
<i>Opći cilj 6. Osiguranje pravilnog, svrhovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima</i>	str 23
<i>Opći cilj 7. Zaštita korčulanske kulturne baštine</i>	str 25
<i>Zaključak</i>	str 27
<i>Financijski plan za 2022.</i>	str 28

0 ustanovi

Gradska knjižnica Ivan Vidali javna je ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu. Osnivač knjižnice je Grad Korčula. Gradska knjižnica Ivan Vidali djeluje na jednoj lokaciji i nema ustrojstvenih jedinica.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe uključujući međuknjižničnu posudbu, digitalizaciju knjižnične građe, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora, vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga Knjižnice, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava, izdavačku djelatnost, organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sl. skupova s područja knjižnične djelatnosti, prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice, domaću i međunarodnu suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa. Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene zakonom i Statutom, kao i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija.

Djelatnost Gradske knjižnice Ivan Vidali ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakona o ustanovama, Standardima za narodne knjižnice, u skladu s međunarodnim stručnim knjižničnim dokumentima (UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, IFLA/UNESCO Smjernice za razvoj narodnih knjižnica), kao i u skladu sa Statutom Gradske knjižnice Ivan Vidali. Knjižnica je kulturna ustanova koja svojim radom i djelovanjem nastoji zadovoljiti kulturne, informacijske i obrazovne potrebe u lokalnoj zajednici. Knjižnične usluge, knjižnični fond, programi i aktivnosti namijenjeni su korisnicima svih dobi, zanimanja i područja interesa. Zadaća knjižnice je svim građanima, bez obzira na dob, spol, društveni status i vjeru, približiti informacije, znanje i kulturu.



Knjižnično osoblje

Milojka Skokandić, ravnateljica
Izabel Skokandić, dipl. knjižničarka
Ivana Bakarić, dipl. knjižničarka



Ostalo osoblje

zaposleno u drugim
gradskim ustanovama

Računovodstvo: Ana Milat

Domar: Ivica Laus

Spremačica: Žana Franić

Tehnička podrška: Ratko Kalogjera



Strategija razvoja
GK Ivan Vidali

Podaci o ustanovi

Hrvatske bratske zajednice 15

20260 Korčula

TEL: 020/711-974

OIB: 44855616115

IBAN: HR17 24070001820400008

gradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hr

RADNO VRIJEME

pon, uto, čet, pet

8.00 – 19.00

sri 8.00 – 14.00

sub 8.00 – 13.00

Gradska knjižnica Ivan Vidali javna je ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu. Osnivač i vlasnik knjižnice je Grad Korčula. Knjižnica kontinuirano djeluje od 1991. godine. Upisana je u sudski registar kao samostalna ustanova na temelju rješenja Trgovačkog suda u Splitu od 25.04.1997. godine i upisana u registarskom ulošku registarskog suda pod brojem Tt-97/632-2.



Uvodna riječ

Naše poslanje: Dostupnost

Plan i program rada za 2022. godinu izrađen je u skladu sa strateškim ciljevima razvoja **Gradske knjižnice Ivan Vidali**, planiranim knjižničnim programima koji se kontinuirano provode i rezultatima ostvarenim u prethodnom periodu temeljem prikupljenih statističkih podataka i posljedično pokazatelja uspješnosti koji iz toga proizlaze, dostupnih u nacionalnom Sustavu jedinstvenog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.

Tijekom 2022. godine Knjižnica se konačno seli u novi, suvremeno opremljeni prostor na katu preuređene zgrade bivšeg restorana Liburna, stoga su očekivani izazovi vezani za poslove preseljenja knjižnične građe i opreme za vrijeme kojih će Knjižnica biti zatvorena za korištenje i ponovnu uspostavu svih službi i usluga u narednom razdoblju. Financijskim planom predviđeni prihodi i rashodi poslovanja polaze od pretpostavke da će Knjižnica unaprijediti svoju djelatnost u novom prostoru uz očekivanu potporu na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini.

Za obavljanje knjižnične djelatnosti i realizaciju knjižničnih programa u 2022. planirani su prihodi u ukupnom iznosu od 1.229.800 kn. Povećanje od oko 40% u odnosu na proračun u prethodnom razdoblju uglavnom je vezano uz povećanje prihoda iz državnog proračuna za financiranje kapitalnih investicijskih programa kao što su program opremanja novog prostora Knjižnice i uvođenje RFID tehnologije u okviru programa informatizacije.

**Opći cilj 1.
Poboljšanje
prostornih
uvjeta za
razvoj
djelatnosti**



Uvodna riječ

Naše poslanje: Dostupnost

Također, planirano je iz Gradskog proračuna izdvojiti nešto više sredstava za realizaciju knjižničnih programa značajnih za opći kulturni i društveni napredak zajednice i za podmirenje rashoda za zaposlene, računajući na predviđeno povećanje broja zaposlenih u nadolazećem proračunskom razdoblju.

U cilju usklađivanja internih pravilnika sukladno novom Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, planira se usvajanje novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga.

2022. je ujedno godina u kojoj ćemo svečanim programom obilježiti značajnu obljetnicu, 30. godišnjicu kontinuiranog djelovanja Knjižnice u gradu Korčuli. Veliko nam je zadovoljstvo da se upravo u ovoj jubilarnoj godini selimo u novi prostor koji će osigurati uvjete za uspješnu provedbu strateških ciljeva i razvoj knjižničarske djelatnosti.

**Ulaganja u
knjižničnu
infrastrukturu,
preduvjet su
razvoja
knjižnice.**

Opći cilj 1.

Poboljšanje prostornih uvjeta

Jedan od preduvjeta za osnivanje i djelovanje knjižnice temeljem Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti je osigurani knjižnični prostor, oprema i pristup informacijsko-komunikacijskoj tehnologiji. Sukladno tome i u cilju zadovoljavanja potreba korisnika, knjižnica mora posjedovati suvremenu opremu, višenamjenski funkcionalan namještaj te prostor koji osigurava dostupnost građe i usluga.



Novi prostor knjižnice

Posebni cilj 1.1. Preseljenje u novi prostor, uređen namjenski i u skladu sa suvremenim potrebama

Preuređenje objekta bivšeg restorana Liburna, u vlasništvu Grada, ponudilo je rješenje prostornih problema Knjižnice. Objekt zadovoljava sve kriterije i odgovara trenutnim zahtjevima, stoga je donesena odluka o premještanju Knjižnice na kat navedenog objekta na kojem su u tijeku završni građevinski radovi, te se uskoro očekuje ishodovanje uporabne dozvole. Grad Korčula je u komunikaciji s djelatnicima knjižnice i arhitektima definirao unutrašnji raspored prostora s ciljem osiguravanja vizije Knjižnice u budućnosti kao kulturnog, obrazovnog, informacijskog i kulturnog središta zajednice.

Aktivnost 1.1.1.

Donijeti detaljni plan preseljenja vodeći računa o zaštiti knjižničnoga fonda i opreme. Organizirati poslove na montaži nove opreme, knjižnih regala i namještaja.

Dovršiti poslove na preseljenju u što kraćem roku, kako bi Knjižnica tijekom selidbe bila minimalno zatvorena za korištenje i kako bi se najkasnije do rujna 2022. osposobile sve službe i usluge u novom prostoru, te ostatak godine osiguralo nesmetano djelovanje.

Opći cilj 1.

Poboljšanje prostornih uvjeta

Pokazatelj uspješnosti: poštivanje rokova i samoanaliza uspješnosti upravljanja prostorom

Odgovornost: Ured ravnatelja

↪ Aktivnost 1.1.2.

Program Opremanje novog prostora knjižnice s ciljem nabavke specijalnog knjižničnog namještaja i opreme, koja će osigurati plansko i višenamjensko korištenje prostora, djelomično se realizirao tijekom 2020. i 2021. godine u suradnji s Gradom Korčula, kao nositeljem i predlagateljem programa.

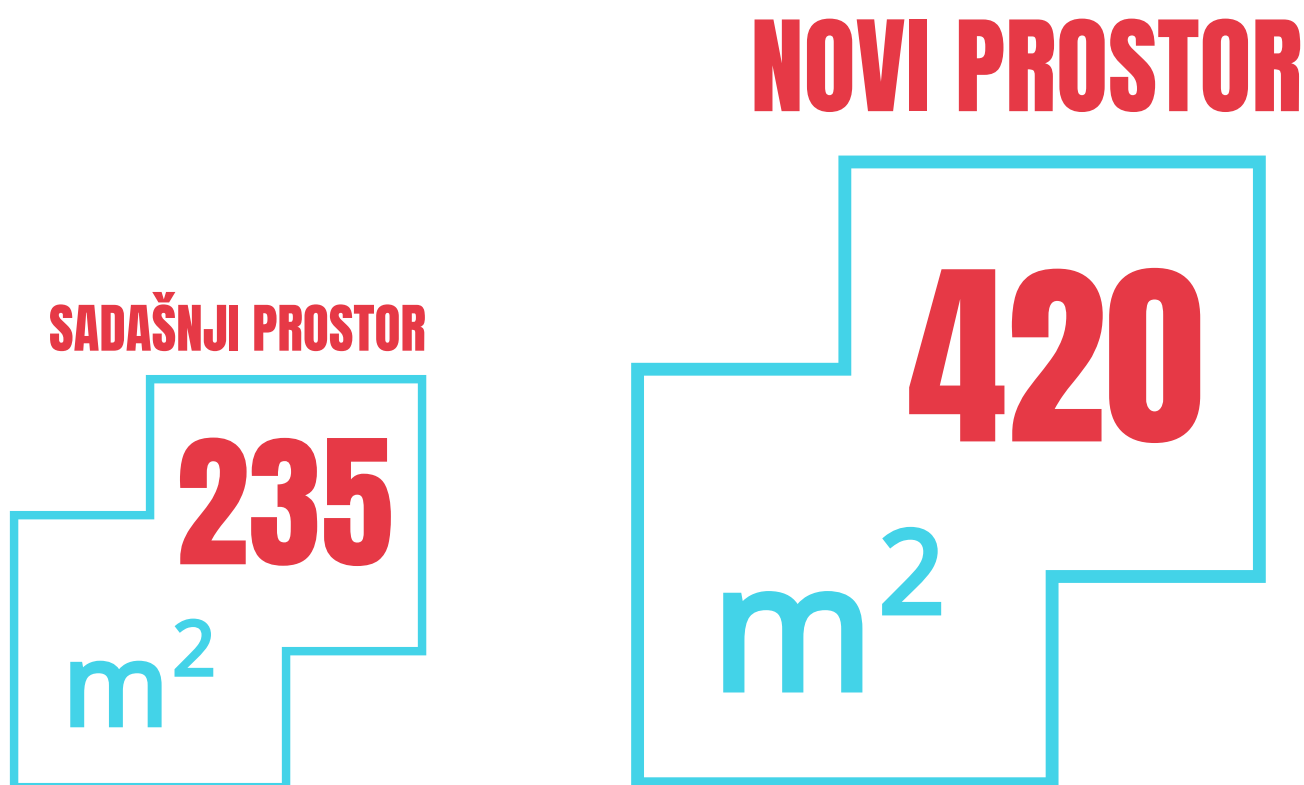
Program opremanja se provodi u fazama, te je za 2022. godinu planirana 3. faza i temeljem informativne ponude tvrtke Primat logistika izrađen troškovnik i donesen proračun programa. Planiraju se poslovi na osiguranju sredstava, provedbi javne nabave i odabira ponude i poslovi na realizaciji programa.

Planirani rashodi: 111.500 kn

Izvori: Ministarstvo kulture i medija, Grad Korčula

Pokazatelj uspješnosti: raspoloživa sredstva, samoanaliza kvalitete opreme

Odgovornost: Ured ravnatelja



Opći cilj 2.

Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga

Posebni cilj 2.1. Stalno stručno usavršavanje djelatnika

Važan razvojni čimbenik Knjižnice je kompetencijska struktura knjižničnog osoblja, koje se stalno treba prilagođavati novim znanjima i vještinama potrebnima za razvoj knjižnice. U skladu s raspoloživim financijskim sredstvima planira se i u 2022. jačati stručne potencijale knjižničnog osoblja i ulagati u stalno stručno usavršavanje knjižničara.

Aktivnost 2.1.1. Individualno usavršavanje djelatnika

Od svakog djelatnika očekuje se da samostalno prati stručnu literaturu, novosti i trendove u knjižničarstvu u Hrvatskoj i svijetu, aktivno se uključuje u rad knjižničarskih udruga, sudjeluju na skupštinama, seminarima, kolokvijima... U tu svrhu u Knjižnici su dostupne različite stručne publikacije, a moguć je i *online* pristup mnogim izvornim znanstvenim i stručnim radovima.

Aktivnost 2.1.2. Formalno usavršavanje

U cilju stalnog stručnog usavršavanja djelatnici se šalju na seminare, tečajeve, radionice i druge organizirane edukacije Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, NSK, Županijske matične službe i druge edukacije od interesa za interdisciplinarni pristup u radu.

Pokazatelji uspješnosti: 4 do 6 stručnih programa godišnje

Odgovornost: Ured ravnatelja

Posebni cilj 2.2. Povećanje broja zaposlenih prema pravilniku, zakonskim propisima i standardima

Vidljiva je potreba za povećanjem broja zaposlenih, uzimajući u obzir cjelodnevno radno vrijeme Knjižnice, potrebe izgradnje i vođenja zavičajne zbirke kao zbirke od posebnog interesa, broj knjižničnih programa i aktivnosti, broj korisnika knjižničnih usluga i posjeta knjižnici u kulturno-obrazovne i zabavne svrhe.

Aktivnost 2.2.1.

U dogovoru s osnivačem, Gradom Korčula, planira se zapošljavanje djelatnika/ice na radnom mjestu knjižničara ili pomoćnog knjižničara za svakodnevni rad s korisnicima, ili djelatnika/ice na radnom mjestu dipl. knjižničara za poslove voditelja zavičajne zbirke Korčula, kao knjižnične zbirke od posebnog interesa.

Opći cilj 2.

Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga

Preseljenjem u novi prostor kao i povećanjem broja svakodnevnih fizičkih posjeta korisnika, ukazuje se potreba za zapošljavanjem osobe isključivo za potrebe održavanja i čišćenja prostora Knjižnice.

Pokazatelji uspješnosti: raspisani natječaji prema uvjetima i propisima za određeno radno mjesto

Odgovornost: Ured ravnatelja i osnivač Grad Korčula

Posebni cilj 2.3. Kontinuirano održavanje i unaprjeđenje informacijskih sustava i računalne opreme

Program informatizacije kontinuirano se provodi s obzirom da je nabava računalne opreme i ulaganje u suvremenu tehnologiju javna potreba za koju je neophodno osigurati sredstva kako bi Knjižnica ispunila svoju zadaću suvremenog multimedijalnog centra u lokalnoj zajednici.

U 2022. godini planira se započeti s prvom fazom automatizacije poslovanja Knjižnice uvođenjem moderne RFID tehnologije koja koristi radio frekvenciju kako bi se razmjenjivale informacije između prijenosnih uređaja/memorija i *host* računala. RFID tehnologija zadnjih desetak godina uvodi se u knjižnice kako bi olakšala knjižnično poslovanje, povećala dostupnost građe i poboljšala kvalitetu usluga.

Aktivnost 2.3.1. Nabava RFID opreme

Primjena RFID tehnologije osigurala bi pomoć knjižničarima pri rutinskim svakodnevnim poslovima na posudbi i povratu građe. Ušteda vremena na ovim poslovima, omogućit će osoblju veće ulaganje u poboljšanje i unaprjeđenje usluga, te kreiranje novih i kvalitetnijih programa namijenjenih korisnicima.

Novi prostor, osim glavnog ulaza ima mogućnost dodatnog ulaza/izlaz preko terase na katu, te bi RFID tehnologija omogućila učinkovitiju sigurnosnu zaštitu građe, povrat građe izvan radnog vremena (*self-checkout, book drop station*) i olakšala poslove na reviziji fonda.

Planirani rashodi programa: 274.000 kn

Pokazatelji uspješnosti: planira se započeti s prvom fazom automatizacije i nabavkom osnovne opreme u skladu s raspoloživim sredstvima.

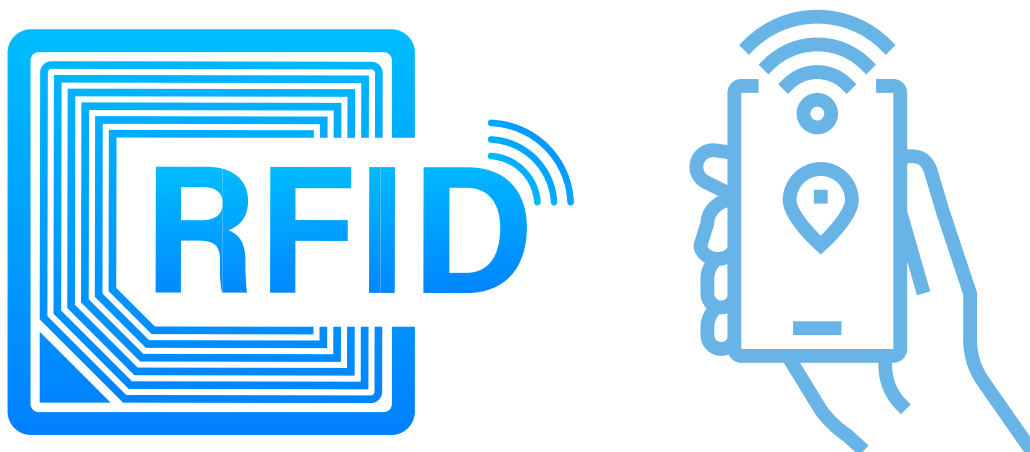
Odgovornost: Ured ravnatelja

Opći cilj 2.

Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga

↪ Aktivnost 2.3.2. Edukacija osoblja i suradnja na razvoju knjižničnoga softvera

Djelatnici će se educirati za rad s RFID Opremom i programskom aplikacijom u suradnji s tvrtkom VIVA info koja radi na implementaciji RFID sustava i usklađivanju s programskom aplikacijom za knjižnično poslovanje ZaKi.



↪ Aktivnost 2.3.3. Jačati učinak osoblja

Dobra interna organizacija rada i automatizacija poslovanja imat će najveći utjecaj na produktivnost osoblja u obradi građe i rješavanju informacijskih upita.

Pokazatelji uspješnosti: omjer vremena utrošenog na obradu građe i broja zapisa u skupnom katalogu. Omjer vremena od pristizanja zahtjeva korisnika i pružanja povratne informacije korisniku

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima, Odjel obrade građe

↪ Aktivnost 2.3.4. Jačati učinak uložениh sredstava

Kontinuirano se prati učinak sredstava uložениh u knjižnicu, što će nastaviti i u 2022. godini. Dosadašnja statistički podaci pokazali su da se povećanje ulaganja u knjižničnu infrastrukturu reflektira na porast broja korisnika i u korelaciji je s obimom i kvalitetom različitih usluga Knjižnice. Knjižnica će nastaviti ulagati sredstva u osnaživanje kvalitete svog rada.

Pokazatelji uspješnosti: omjer prihoda od usluga i uložениh sredstava u prostor i opremu za korisnike

Odgovornost: Računovodstvena služba, Odjel rada s korisnicima

Opći cilj 3.

Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane

Knjižnica je javna ustanova čija je zadaća osigurati univerzalan pristup znanju za baš svakog člana društva. Pravo na pristup informacijama je temeljno ljudsko pravo. Informacijske potrebe se razlikuju, a Knjižnica nastoji zadovoljiti potrebe svih skupina korisnika.

Poseban cilj 3.1. Osigurati slobodan i jednak pristup knjižničnoj građi i uslugama

Aktivnost 3.1.1. Poboljšati inkluzivne usluge

Suradnja s ustanovama, udrugama i pojedincima s ciljem ispitivanja mogućnosti zadovoljenja knjižničnih potreba specifičnih korisničkih skupina (osobe s invaliditetom, slijepe i slabovidne osobe, treća životna dob, socijalno ranjive skupine, migranti i sl.)

Pokazatelji uspješnosti: broj inkluzivnih usluga i programa

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima

Posebni cilj 3.2. Oblikovanje knjižničnih službi i usluga prema specifičnim potrebama korisničkih skupina

Aktivnost 3.2.1. Definiranje i revizija korisničkih skupina

Uz pomoć analize potreba u korisničkoj zajednici planski nabavljati građu prema potrebama korisničkih skupina, formirati posebne knjižnične zbirke i razvijati programe partnerske suradnje s udrugama i ustanovama koje rade sa specifičnim korisničkim skupinama kao što su Dom starih i nemoćnih, različite udruge i sl.

Pokazatelji uspješnosti: statistički pokazatelji o broju korisnika i aktivnosti

Odgovornost: Odjel rada s korisnicima

Posebni cilj 3.3. Prilagođavanje knjižničnih prostora svim korisničkim skupinama

Novi prostor Knjižnice uz planirano dizalo osigurat će dostupnost knjižničnim prostorima za slabije pokretne osobe. Također uređenje prostora u skladu sa Standardima (funkcionalan, pregledan i otvoren prostora s minimalnim brojem pregrada, dobro osvijetljenje optimalna temperatura) omogućit će prilagođavanje prostora za potrebe svih korisničkih skupina

Pokazatelji uspješnosti : statistički pokazatelji o broju korisnika i aktivnosti

Opći cilj 4.

Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljskih vještina, razvoja svih vrsta pismenosti

 **Poseban cilj 4.1. Dostupnost knjige, knjižnične građe, i informacija na svim medijima**

 **Aktivnost 4.1.1 Nabava knjižnične građe**

Redovita nabava knjižnične građe preduvjet je nesmetanog i kontinuiranog rada Knjižnice i ostvarivanja ciljeva knjižnične djelatnosti u skladu sa Zakonom o knjižnicama, Standardima za narodne knjižnice RH i Statutom Knjižnice. Prilikom izrade programa i plana nabave za 2022. vodilo se računa o stanju i sustavnoj izgradnji knjižničnoga fonda definiranim u Smjernicama za nabavu knjižnične građe, o reviziji i otpisu građe obavljenoj tijekom 2021. godine, potrebama i zahtjevima korisnika, kriterijima predviđenim Standardima, preporučenim vrijednostima za nabavu od strane Matične službe za narodne i školske knjižnice Dubrovačko-neretvanske županije, kao i mogućnostima Proračuna Grada Korčule u skladu s Uputama.

Knjižnica će promišljenom nabavnom politikom u 2022 . godini svim građanima Grada Korčule osigurati jednak pristup znanju, informacijama, idejama i kulturnim sadržajima, zadovoljiti zahtjeve korisnika za obrazovanjem, cjeloživotnim učenjem, stručnim usavršavanjem, znanstveno-istraživačkim radom, informiranjem, osobnim uzdizanjem i rasonodom. Osigurati će se građa različitih vrsta i sadržaja na različitim medijima (tiskani i elektronički).

Rashodi Programa nabave knjižne i neknjižne građe: 120.000 kn

Pokazatelji uspješnosti: Broj prinova knjižnične građe, broj posudbi i posjeta (fizičkih i virtualnih) vezanih za posudbu

Ciljana vrijednost: ostvareni rezultati u prethodnom razdoblju

Odgovornost: Odjel nabave i obrade

Opći cilj 4.

Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljskih vještina, razvoja svih vrsta pismenosti

Aktivnost 4.1.2. Digitalizacija zavičajne građe

Knjižnica je u redovitom radu uspostavila digitalizaciju vrijedne baštinske građe iz zaštićenog fonda zavičajne zbirke Korčula. Projekt digitalizacije razvija se u suradnji s Arhivom i Gradskim muzejom, a rezultat je uspostava digitalne knjižnice *Virtualna Korčula* s ciljem zaštite vrijednih izvornika, pohrane digitalnih objekata i dostupnosti krajnjim korisnicima.

Ova će se aktivnost nastaviti i u 2022. godini, a planira se digitalizirati zbirka novinskih članaka Petra Giunia iz fonda zavičajne zbirke Knjižnice, osobni fond (novinski članci) Nikole Sesjaka iz fundusa Arhiva, rukopisi iz 19. stoljeća u vlasništvu Gradskog muzeja.

Rashodi za program digitalizacije: 17.500 kn

Izvori: Ministarstvo kulture i medija, Grad Korčula, vlastita sredstva

Pokazatelji uspješnosti: broj digitaliziranih jedinica i dostupnost na portalu *Virtualna Korčula*

Odgovornost: Knjižnica kao nositelj projekta



Aktivnost 4.1.3 Nabava mrežnih izvora

Knjižnica bi trebala osigurati korisnicima pristup bazama podataka i ulaz na baze putem svojih web stranica u cilju razvoja znanstvene pismenosti.

Za 2022. nije planirana nabava mrežnih izvora za znanstveni rad, jer se za nju nisu osigurala sredstva.

Opći cilj 4.

Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljskih vještina, razvoja svih vrsta pismenosti

Aktivnost 4.1.4. Knjižnične usluge za starije i nemoćne, osobe s posebnim potrebama

U 2022. nastaviti će se suradnja s Domom za stare i nemoćne u pokušaju organiziranja kontinuirane dostave knjiga štićenicima ustanove. Suradnja se nije realizirala u 2021. s obzirom na epidemiološke mjere i okolnosti pandemije koronavirusa.

Uspostavom dizala u novom prostoru Knjižnice osigurat će se veća pristupačnost usluga Knjižnice za osobe s invaliditetom i slabije pokretne. Za korisnike s posebnim potrebama ili asistente koji prate te osobe u planu su i besplatne članarine, te stalna prilagodba mrežnih stranica Knjižnice ovoj populaciji.

Nastavlja se suradnja s Hrvatskom knjižnicom za slijepe u cilju osiguranja dostupnosti građe za slabovidne i slijepe osobe pristupom usluzi digitalne knjižnice bez naknade.

U slučaju potrebe i na zahtjev, pristup svim izvorima za učenje i cjelokupnom fondu, moguće je osigurati dostavom na kućnu adresu.

Pokazatelji uspješnosti: broj socijalno inkluzivnih usluga, broj posudbi i posjeta

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

Aktivnost 4.1.5 Dostupnost na mreži

Knjižnica posjeduje infrastrukturu i opremu koja osigurava dostupnost sadržaja na mrežnim stranicama, društvenim mrežama, YouTube kanalu, ili putem različitih aplikacija za virtualno komuniciranje s osobama koje iz nekog razloga nisu u mogućnosti fizički posjetiti Knjižnicu. Knjižničarke su osposobljene u virtualnom prostoru pružiti edukaciju za korištenje izvora za učenje, naših fondova, pomoć u pronalasku literature, odnosno obraditi različite informacijske upite i knjižnične usluge namijenjene svima.

Pokazatelji uspješnosti: broj virtualnih posjeta

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

Opći cilj 4.

Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljskih vještina, razvoja svih vrsta pismenosti

Poseban cilj 4.2. Kontinuirano osposobljavati korisnike za korištenje svih vrsta izvora

Kako bi se ostvario koncept cjeloživotnog učenja, važna je osposobljenost pojedinca za snalaženje u mnoštvu informacija, posjedovanje vještina pronalaženja, odabira, vrednovanja i učinkovitog korištenja informacija. Informacijski pismena osoba je ona koja zna kako učiti jer zna kako je znanje organizirano.

Aktivnost 4.2.1. Program edukacija za korištenje informacijskih usluga

U 2022. godini nastaviti će se suradnja Knjižnice i obrazovnih ustanova na razvoju čitateljske i informacijske pismenosti kod djece i mladih organiziranjem različitih aktivnosti i edukativnih posjeta učenika. Program uključuje edukativne radionice na različite teme: Upoznaj Knjižnicu, Koristi usluge Knjižnice, Pronađi u Knjižnici, Prikupi literaturu za seminarski rad, Vrednovanje mrežnih izvora i sl.

Pokazatelji uspješnosti: broj edukativnih posjeta učenika

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

Aktivnost 4.2.2. Programi poticanja čitanja

Nastavit će se rad na razvoju i kontinuitetu programa s ciljem poticanja čitateljske pismenosti, kao što su programi **Pričom u sridu** za djecu vrtićke dobi ili **Korčulanski festival književnosti** za djecu osnovnoškolskog uzrasta koji se održava u gradu Korčuli i po svim manjim okolnim pretežno ruralnim mjestima.

Razvijati će se i programi za poticanje čitanja u virtualnom prostoru kao što je program **Korčulanski književnici online**.

Pokazatelji uspješnosti: broj pričaonica i književnih susreta, broj fizičkih i virtualnih posjeta

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima, Ured ravnatelja

Poseban cilj 4.3. Povećati digitalne kompetencije građana

Cilj je povećati kompetencije korisnika o korištenju mrežnih izvora i digitalnog javnog dobra na svrsishodan način, o strategijama pretraživanja baza podataka na internetu, zaštiti osobnih podataka na internetu, e-čitačima i e-knjigama, servisa e-građani, korištenju raspoloživih digitalnih alata za razvijanje kreativnosti i inovativnosti.

Opći cilj 4.

Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljskih vještina, razvoja svih vrsta pismenosti

↪ Aktivnost 4.3.1. Besplatni tečajevi informatičke pismenosti

Tečaj informatičke pismenosti za korisnike treće životne dobi organizira se uspješno u računalnom odjelu Knjižnice već nekoliko godina. Planira se i u 2022. godini privremeno zaposliti osobu za voditelja/icu tečaja u trajanju od četiri tjedna i realizirati projekt uz financijsku potporu DNŽ i Grada Korčule.

Pokazatelji uspješnosti: broj polaznika tečaja

Odgovornost: Odjel za rad s korisnicima

↪ Aktivnost 4.3.2 STEM radionice

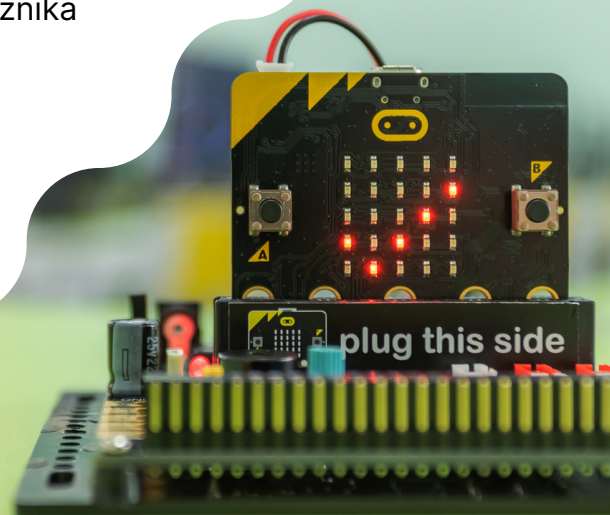
Korčulanska knjižnica aktivno je uključena u projekt *STEM revolucija* nositelj kojeg je Institut za razvoj i inovativnost mladih (IRIM), i kojem je cilj omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u osnovnoškolskom uzrastu, osigurati da **svako dijete dobije primjerak najmodernije tehnologije i pripadajuću edukaciju.**

Donacijama IRIM-a (BBC Micro:bit, 3D printer, BOSON dodatci za Micro:bit, AQ:bit) kao najsuvremenije tehnologije za jednostavnu i atraktivnu poduku u STEM području, te educiranjem knjižničara za vođenje radionica programiranja i robotike, već smo nekoliko godina aktivan sudionik ovog projekta. Dijelom smo i projekta *Digitalni građanin* čiji je cilj transformirati javne knjižnice u digitalne inovacijske i obrazovne centre i učiniti dostupnim modernu edukacijsku tehnologiju odraslima i djeci čime će se omogućiti **uvođenje digitalnih vještina u lokalne zajednice.**

U 2022. godini planiraju se radionice robotike i programiranja, a posebno u okviru programa kreativnih radionica za djecu Ljeto u knjižnici.

Pokazatelji uspješnosti: broj STEM radionica, broj polaznika

Odgovornost: Odjel s korisnicima



Opći cilj 4.

Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljskih vještina, razvoja svih vrsta pismenosti

↪ Aktivnost 4.3.3. Postani e-građanin!

Sustav e-Građani, uspostavljen je s ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja komunikacije građana i javnog sektora te povećanja transparentnosti pružanja javnih usluga. Kako bi popularizirali sustav u lokalnoj zajednici, posebice kod populacije starije životne dobi, Knjižnica planira organizirati besplatne radionice za individualnu edukaciju korisnika i zainteresiranih građana o načinu korištenja sustava i načinu pristupa željenim e-uslugama.

Pokazatelji uspješnosti: broj polaznika

Odgovornost: Odjel s korisnicima



Opći cilj 5.

Knjižnica središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule

Narodne knjižnice danas nisu isključivo mjesta gdje se pristupa građi, znanju i informacijama, već središta kulturnog i društvenog života, mjesto okupljanja, javni prostor, dnevni boravak grada koji služi svim građanima bez razlike. Takav koncept knjižnice koja djeluje u interakciji sa zajednicom i osigurava usluge koje je čine proaktivnom, iziskuje ne samo prostorne i infrastrukturne uvjete, već i nužne kompetencije knjižničara koji će biti osposobljeni kreirati knjižnične programe u skladu s interesima zajednice.

U 2022. godini kontinuirano će se provoditi različiti kulturni, obrazovni i društveni programi vođeni knjižničnim osobljem. Knjižnica će se uključivati u kulturne i druge programe na lokalnoj, regionalno i nacionalnoj razini i na taj način aktivno sudjelovati u životu zajednice.

Napomena: aktivnosti koje se navode niže u okviru Općeg cilja 5. nemaju istaknute pokazatelje uspješnosti ni odgovornosti jer su sve obuhvaćene pokazateljima kvalitete i statističkim podacima.

Poseban cilj 5.1. Kontinuirano provođenje kulturnih i obrazovnih programa

Knjižnica je već odavno prepoznata od strane šire lokalne zajednice kao mjesto čestih i kvalitetnih događanja koja populariziraju kulturu, znanost i umjetnost, knjigu i čitanje, cjeloživotno učenje i različite vrste pismenosti.

U 2022. godini nastavit će se rad na organizaciji različitih aktivnosti za provođenje Kulturno-obrazovnog programa. Posebna pažnja posvećivat će se popularizaciji zavičajnih autora i njihovih djela, te projektima i idejama autori kojih su djeca i mladi.

Programi su raznovrsni i namijenjenih različitim dobnim i socijalnim skupinama korisnika. Održavaju se u prostoru Knjižnice, Doma kulture, vanjskim prostorima grada i okolice, u virtualnom obliku. Realiziraju se kroz suradnju s obrazovnim i kulturnim ustanovama, društvima, organizacijama, udrugama, volonterima, članovima lokalne zajednice. O programskim aktivnostima, javnost se informira tiskanim promidžbenim materijalima, putem mrežne stranice knjižnice i profila na društvenim mrežama, tiskanim i drugim medijima i sredstvima javnog informiranja.

Aktivnost 5.1.1 Razvoj kontinuiranih programa

U 2022. godini ulagat će se naponi za uspješnu provedbu dugogodišnjih i već tradicionalnih programa kao što su:

- **Ljeto u knjižnici** - program kreativnih i edukativnih radionica za djecu tijekom ljetnih mjeseci koji se redovito provodi od 2007. godine

- program **Korčulanska baština** kojem je cilj kroz literarno, likovno i dramsko izražavanje učenika osnovnih škola osvijestiti kod mladih važnost čuvanja korčulanskih tradicijskih i kulturnih vrijednosti, a provodi se od 2012. godine u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Korčule i Općine Lumbarda.
- program **Pričom u sridu** za promicanje čitanja djeci naglas od najranije dobi koji se u suradnji s Gradskim vrtićima provodi u okviru nacionalne kampanje za promicanje čitanja pod nazivom „**Čitaj mi!**“

Aktivnost 5.1.2 Razvoj kulture čitanja

Knjižnica će tijekom godine biti nositelj različitih aktivnosti s ciljem promicanja čitateljske pismenosti i organizirati za djecu i odrasle književne promocije, susrete s književnicima, pričaonice, kvizove, natječaje i nagradne igre za poticanje čitanja. Događanja će se organizirati u fizičkom ili virtualnom prostoru, sukladno okolnostima pandemije.

Aktivnost 5.1.3 Korčulanski festival književnosti

Korčulanski festival književnosti za djecu novi je program Knjižnice koji se provodi s ciljem razvoja čitateljske pismenosti među mlađom populacijom i povećanja interesa za knjigu u manjim ruralnim i prometno izoliranim otočnim sredinama bez dostupnih knjižničnih usluga i kulturnih sadržaja. Održan je po prvi put u rujnu 2021. godine u trajanju od tjedan dana, a festivalska događanja odvijala su se u gradu Korčuli i svim okolnim mjestima. Gostovanja suvremenih hrvatskih književnika za djecu uz interaktivno predstavljanje knjiga, uz pomoć voditelja, ilustratora i multimedijalnih umjetnika izazvala su veliku pozornost javnosti. Zbog iskazanog interesa, uspješnosti programa i razvoja publike uključivim programima na nivou lokalne zajednice, planira se u 2022. godini nastaviti rad na prepoznatljivosti i kontinuitetu manifestacije.

Program će se odvijati u suradnji s književnim i umjetničkim udrugama i osnovnim školama na području Grada Korčule

Ukupni rashodi: 34.000 kuna

Izvori: Ministarstvo kulture i medija, Grad Korčula, donacije

Opći cilj 5.

Knjižnica središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule

↪ Aktivnost 5.1.4 Edukativne i kreativne radionice

Knjižnica organizira veliki broj različitih likovnih radionica s ciljem razvoja kreativnosti, inovativnosti, umjetničkih i socijalnih vještina, dramske radionice i radionice kreativnog pisanja s ciljem razvoja tehnike pisanja, pamćenja, govornih sposobnosti, jačanja grupne dinamike i suradnje, te edukativne radionice s ciljem razvoja znanstvene, financijske i medijske pismenosti, ekološke svijesti, očuvanja zavičajne kulturne baštine i promicanja zdravog načina života. Radionice su namijenjene djeci i odraslim korisnicima, održavaju se u Knjižnici ili na otvorenim prostorima grada i okolnih mjesta, a vode ih knjižničarke, volonteri, likovni umjetnici, pedagozi, stručnjaci iz različitih područja. Aktivnost se ostvaruje u suradnji s kulturnim i obrazovnim ustanovama, gradskim organizacijama, lokalnim udrugama i pojedincima. Radionice se često organiziraju povodom obilježavanja značajnih obljetnica i datuma ili su dio programskih aktivnosti kao što su kreativne radionice u okviru programa Ljeto u knjižnici.

U 2022. godini nastavit će se s radom na održavanju ovih aktivnosti.

↪ Aktivnost 5.1.5. Ostale aktivnosti

Knjižnica tijekom godine povremeno i u skladu s raspoloživim sredstvima organizira kazališne predstave za djecu i predavanja na aktualne teme ili u svrhu obilježavanja značajnih obljetnica najčešće vezanih za lokalnu povijest i kulturnu baštinu.

Također, organiziraju se i različite izložbe kojima se popularizira kultura i znanost.



↪ Aktivnost 5.1.6. Uključivanje u nacionalne programe za popularizaciju knjige i knjižnica

Svake godine Knjižnica se posebnim prigodnim programom priključuje obilježavanju nacionalnih manifestacija **Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Dan hrvatskih knjižnica**.

U 2022. godini planira se nastaviti tradicija obilježavanje ovih manifestacija različitim događanjima kojima se popularizira kultura čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturnog dosega.

Opći cilj 5.

Knjižnica središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule

Poseban cilj 5.2. Uključivanje u kulturne programe na nivou Grada Korčule

Knjižnica će sudjelovati aktivno u kulturnom i društvenom životu grada surađujući s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i organizacijama, pojedincima.

Aktivnost 5.2.1

Tijekom manifestacija kao što su Dani Petra Šegedina, Dani Petra Kanavelića, prigodni programi za advent, uskršnje blagdane, u doba poklada, obilježavanja značajnih obljetnica, aktivno će surađivati i doprinositi sadržaju kulturnih programa.

Aktivnost 5.2.2.

Knjižnica će u provedbi kulturno-obrazovnih aktivnosti surađivati s raznim dionicima kulturnog života grada kao što su Centar za kulturu, Gradski muzej, Šušur-festival od riči, Knjižara Kutak knjiga, umjetnička udruga Art petak, Glazbena škola, kulturno-umjetnička i glazbena društva Moreška i Sv. Cecilija, udruga Bonkulovići, udruga umirovljenika, udruga turističkih vodiča i dr.

Poseban cilj 5.3. Knjižnica kao mjesto socijalne interakcije

U Knjižnici se provode društveni, edukativni, zdravstveni i drugi informativni programi koji, izravno ili neizravno, Knjižnicu pretvaraju u mjesto susreta, mjesto socijalne interakcije.

Aktivnost 5.3.1. Realizacija samostalnih programa

Tijekom godine realizirat će se različiti navedeni samostalni programi u kojima je naglasak na Knjižnici kao mjestu socijalne interakcije.

Aktivnost 5.3.2. Građanske inicijative

Uz dogovore i suradnju s udrugama građana ili pojedincima, prostor Knjižnice stavit će se na raspolaganje različitim inicijativama: čitateljski klub koji okuplja zaljubljenike u knjigu i čitanje koji se sastaju u knjižnici i raspravljaju o knjigama i književnim temama, edukacije za mlade mame o dojenju, prehrani za bebe i sl., susreti članova Kluba iseljenika, tribine na različite teme. Potporom različitim građanskim inicijativama, Knjižnica postaje mjesto susreta za sve građane bez razlike.

Opći cilj 6.

Osiguranje pravilnog, svrhovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima

Djelatnost knjižnice od javnog je interesa i obavlja se kao javna služba, stoga je potrebno posvetiti pozornost racionalnom korištenju sredstava. Knjižnica je financijski ovisna o svom osnivaču – Gradu Korčuli i drugim formalnim izvorima financiranja, a raspoloživa sredstva za razvoj djelatnosti najčešće su vrlo ograničena. Pažljivo, precizno i ekonomično raspolaganje resursima od iznimne je važnosti.

Poslovanje Knjižnice u 2022. godini odvijati će se prema unaprijed izrađenom planu i programu, poštujući pritom zakonske propise.

Odgovornost: Ured Ravnatelja

Napomena: za sve aktivnosti opisane općim ciljem 6. pokazatelji uspješnosti su svrhovito poslovanje i praćenje učinka sredstava uložениh u knjižnicu

Aktivnost 6.1. Izrada plana i programa rada

Za svaku kalendarsku i proračunsku godinu izrađuje se Plan i program rada s ciljem planiranja redovnog programa gdje se definiraju sve službe, usluge i poslovi te proces njihova obavljanja, te planiranja programa za unaprjeđenje djelatnosti gdje se definiraju svi projekti i načini realizacije.

Aktivnost 6.2. Izvješće o radu

Po završetku kalendarske godine sastavlja se Izvješća o radu koje obuhvaća pregled i evaluaciju cjelokupnog poslovanja i svih programa koje knjižnica provodi.

Aktivnost 6.3. Izrada financijskog plana

Financijski plan obuhvaća planirane prihode iz gradskog proračuna, županijskog proračuna, Ministarstva kulture i procjenu donacija. Sredstva iz državnog proračuna su namjenska te se tako moraju i utrošiti što je vidljivo u planu. Svaki rashod je unaprijed planiran po kontnom planu. U 2022. godini izradit će se plan prihoda, plan rashoda i plan nabave

Opći cilj 6.

Osiguranje pravilnog, svrhovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima

↪ Aktivnost 6.4. Provođenje Zakona o fiskalnoj odgovornosti

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti osigurava se zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrole i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti. Ravnatelj piše Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011).

↪ Aktivnost 6.5. Kontinuirani rad na pronalazaženju alternativnih izvora financiranja

U cilju osiguranja sredstava za realizaciju redovnih programa i programa za unaprjeđenje djelatnosti iz alternativnih izvora, kontinuirano će se ulagati naponi na izgradnji pozitivnog ugleda knjižnice u zajednici, lobiranju i neformalnim kontaktima, praćenju i prijavljivanju na natječaje za donacije i sponzorstva.



Knjižnice koje njeguju zavičajnost riznice su kolektivnog sjećanja, neprocjenjivi izvori građe za rekonstrukciju prošlosti nekog kraja. Poslanje Gradske knjižnice Ivan Vidali je očuvanje zavičajnog identiteta i kulturne baštine. Zavičajna zbirke Korčula, osnovana je od samih početaka djelovanja Knjižnice i knjižnična je zbirka od posebnog interesa. Zbog svoje važnosti, fonda zavičajne zbirke posebno se zaštićuje, čuva od uništenja i propadanja, te se građa daje na korištenje na zahtjev i ne posuđuje van Knjižnice. U svrhu čuvanja kulturnog nasljeđa zavičaja, Knjižnica provodi različite programe, a pokrenula je i vlastitu izdavačku djelatnost osiguravajući na taj način podršku zavičajnim književnicima, historiografima, etnografima i drugim istraživačima.

Aktivnost 7.1. Kontinuirana izgradnja Zavičajne zbirke

U cilju sustavne izgradnje zavičajnog fonda, pratit će se zavičajno izdavaštvo i nabavljati različita knjižna i neknjižna građa tematikom vezana za zavičaj, kao i djela zavičajnih autora. Posebna pozornost stavit će se na upoznavanje javnosti sa ovom djelatnošću Knjižnice kako bi se potaknulo građane da doniraju baštinsku građu koju posjeduju u privatnim knjižnicama fondu Zavičajne zbirke Korčula.

Aktivnost 7.2. Zaštita zavičajne građe

Fond zavičajne zbirke čuva se prema pravilima struke, imajući na umu da sadrži i građu koja je vrijedna, nezamjenjiva, a može biti i u krhkom stanju. Zavičajna zbirka čuva se u posebnim zaključanim vitrinama i daje se na uporabu uz nadzor knjižničara. Oštećena građa popravljaju se u skladu s pravilima struke, a ukoliko se osiguravaju sredstva planirat će se i troškovi profesionalne restauracije.

Aktivnost 7.3. Digitalizacija najvrjednijih primjeraka

Digitalizaciji građe pristupa se u svrhu očuvanja izvornika koji je u lošem stanju, u slučaju velike kulturne i povijesne važnosti građe za zavičaj ili kada za korištenjem građe postoji veliki interes korisnika. Projekt digitalizacije korčulanske baštine provodi se od 2017. godine u suradnji s Arhivom i Muzejom.

U 2022. planira se nastaviti rad na razvoju projekta u skladu s raspoloživim sredstvima. Poslovi na konverziji građe u digitalni oblik obavljat će se u Arhivu, zbog opremljenosti partnerske ustanove odgovarajućom opremom. Digitalizirana baštinska građa biti će dostupna, kao novi sadržaj, u digitalnoj knjižnici Virtualna Korčula.

Opći cilj 7.

Zaštita korčulanske kulturne baštine

Planirani rashodi: 17.500 kn

Izvori: Ministarstvo kulture i medija, Grad Korčula, vlastita sredstva

Pokazatelji uspješnosti: veličina digitalizirane građe u GB, broj novih jedinica

Odgovornost: Ured ravnatelja, partnerske ustanove

Aktivnost 7.4. Izdavačka djelatnosti

Ulažući u program izdavaštva, Knjižnica istovremeno ostvaruje važnu zadaću: prikuplja, čuva, obrađuje i popularizira građu koja svjedoči o korčulanskoj kulturnoj baštini i definira kulturni identitet zavičaja u okviru cjelokupne hrvatske kulture.

U 2022. godini nastavit će se rad na izdavačkoj djelatnosti Knjižnice u suradnji s članovima uredništava Biblioteke Žilkovići časopisa Kanavelić. Planiraju se poslovi na raspisivanju natječaja za najbolje književno djelo u zavičajnoj Biblioteci Žilković i objavljujane poziva autorima za slanjem radova za novi broj Kanavelića. Članovi uredništva radit će na prikupljanju priloga, ocjenjivati kvalitetu pristiglih materijala, selektirati u skladu s uređivačkom politikom, surađivati s lektorima i recenzentima, prevoditeljima, te tiskarom prilikom pripreme za tisak i objavljuvanje.

Pokazatelji uspješnosti: nova knjiga u Biblioteci Žilković, novo godište časopisa i objavljuvanje e-inačice svih znanstvenih priloga 7. godišta (2021) na portalu znanstvenih časopisa Hrčak.

Planirani rashodi: 26.000 kn

Izvori: Ministarstvo kulture i medija, Grad Korčula, donacije i vlastita sredstva

Odgovornost: Ured ravnatelja, uredništva Biblioteke Žilković i časopisa Kanavelić





Zaključak

Djelovanje Knjižnice u 2022. godini temeljit će se na općim ciljevima definiranim strateškim planom razvoja, s naglaskom na informacijsko-komunikacijskoj zadaći i uslugama koje grade vjeru u izvrsnost, obrazovanje, društvenu pravdu i javno dobro.

Godišnja mjerenja, koja se redovito provode, pokazala su da se povećano ulaganje u prethodnoj godini reflektira na porast broja korisnika u narednoj, kao i na obim i kvalitetu različitih usluga Knjižnice. U narednoj godini nastaviti će se ulagati sredstva u osnaživanje kvalitete rada i pratiti učinak sredstava uloženi u knjižničku djelatnost.

Financijskim planom predviđeni prihodi i rashodi poslovanja u nastupajućem financijskom razdoblju, polaze od pretpostavke da će se na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini osigurati potpora za razvoj djelatnosti. Planirani proračun Knjižnice za 2022. godinu znatno je veći od ostvarenog u 2021. Odstupanje se odnosi na planirano povećanje rashoda za financiranje kapitalnih investicijskih knjižničkih programa: opremanje nove knjižnice i uvođenje RFID tehnologije. Također, planom je predviđeno povećanje prihoda koji se odnose na financiranje rashoda za zaposlene računajući povećanje broja zaposlenih u nadolazećem proračunskom razdoblju.

Izmjenama i dopunama u toku godine Financijski plan Knjižnice uskladit će se sa raspoloživim i odobrenim sredstvima iz gradskog i državnog proračuna, te osiguranim sredstvima iz drugih izvora.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU

PRIHODI		1.229.800
67 GRAD KORČULA/Opći prihodi i primici/		734.800
63 POMOĆI		359.500
633 Ministarstvo kulture i medija	351.500	
633 Dubrovačko-neretvanska županija	8.000	
661 VLASTITI PRIHODI		34.500
6614114 Prodaja vlastitih izdanja	3.500	
6615140 Fotokopiranje	2.000	
6615141 Upisnine	24.000	
6615143 Zakasnina	3.000	
6615144 MKP	200	
6615145 Uvez	500	
6615147 PC/Internet	1.000	
66151 Ostali prihodi	300	
663 DONACIJE		101.000
RASHODI		
REDOVNA DJELATNOST		609.800
311 IZDACI ZA ZAPOSLENE (plaće, dopr., nagrade)		511.800
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		38.000
3211 Službena putovanja	4.000	
3212 Naknade za prijevoz na posao	30.000	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		14.000
3221 Uredski materijal i ost.	10.000	
3225 Sitni inventar	4.000	
323 RASHODI ZA USLUGE		41.000
3231 Usluge telefona i pošte	10.000	
3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja	5.000	
3237 Intelektualne usluge (Student servis)	5.000	
3238 Računalne usluge (ZAKI)	16.000	
3239 Ostale usluge (Minolta, HRT)	5.000	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI		1.000
3293 Reprezentacija	1.000	
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		4.000
4262 Ulaganja u računalne programe	4.000	
NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE		120.000
322 RASHODI ZA MATERIJAL		7.000
3221 Literatura (novine i časopisi)	7.000	
422 KNJIGE I OSTALA KNJIŽNIČNA GRAĐA		113.000

4241 Knjige	83.000	
4242 Neknjžna građa	30.000	
IZDAVAČKA DJELATNOST		26.000
323 RASHODI ZA USLUGE		25.500
3233 Usluge promidžbe i informiranja	500	
3235 Zakupnine i najamnine	1.000	
3237 Intelektualne i osobne usluge	5.000	
3239 Grafičke i tiskarske usluge	19.000	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI		500
3293 Reprezentacija	500	
KORČULANSKI FESTIVAL KNJIŽEVNOSTI		34.000
322 RASHODI ZA MATERIJAL		1.500
3221 Uredski materijal	1.500	
323 RASHODI ZA USLUGE		21.500
3233 Usluge promidžbe i informiranja	500	
3237 Intelektualne i osobne usluge	15.000	
3239 Grafičke i tiskarske	6.000	
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RO		9.000
3241 Naknade trošk. osob. izvan radnog odnosa	9.000	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI		2.000
3293 Reprezentacija	2.000	
KULTURNO-ANIMACIJSKI PROGRAM		21.000
324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RO		4.000
3241 Naknade trošk. osob. izvan radnog odnosa	4.000	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		2.000
3221 Uredski materijal (mater. za radionice)	2.000	
323 RASHODI ZA USLUGE		13.500
3233 Usluge promidžbe i informiranja	500	
3237 Intelektualne i osobne (ugovori o djelu)	10.000	
3239 Ostale (grafičke i tiskarske usluge)	3.000	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI		1.500
3293 Reprezentacija	1.500	
INFORMATIZACIJA KNJIŽNICE		274.000
323 RASHODI ZA USLUGE		2.000
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000	
422 POSTROJENJA I OPREMA		272.000
4221 RFID oprema	270.000	
4262 Ulaganje u računalne programe	2.000	
OPREMANJE PROSTORA NOVE KNJIŽNICE		111.500
422 POSTROJENJA I OPREMA		111.500
4221 Uredska oprema i namještaj	111.500	
KULTURNA BAŠTINA NAŠEG ZAVIČAJA		16.000

322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		1.500
3221 Uredski materijal	1.500	
323 RASHODI ZA USLUGE		13.500
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.000	
3239 Ostale usluge (grafičke i tiskarske)	12.500	
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI		1.000
3293 Reprezentacija	1.000	
VIRTUALNA KORČULA - DIGITALIZACIJA		17.500
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		3.000
3213 Stručno usavršavanje	3.000	
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		700
3221 Uredski materijal	700	
323 RASHODI ZA USLUGE		13.800
3233 Promidžba i informiranje	500	
3237 Intelektualne i osobne (ugovor o djelu)	2.800	
3238 Računalne usluge	500	
3239 Ostale usluge (skeniranja)	10.000	
UKUPNI RASHODI		1.229.800

ravnateljica

Milojka Skokandić



Milojka Skokandić



Gradska knjižnica
Ivan Vidali Korčula

Kontakt

Gradska knjižnica *Ivan Vidali*

Hrvatske bratske zajednice 15

20260 Korčula

020/711-974

www.gk-korcula.hr

gradska.knjiznica.ivan.vidali@gmail.com

@GKKorcula

