# Strateški plan razvoja 2025. - 2028.

Gradska knjižnica
Ivan Vidali Korčula

# Strateški plan razvoja 2025. - 2028.

Gradska knjižnica “Ivan Vidali”, kao centralna kulturna i informacijska ustanova Grada Korčule, ima ključnu ulogu u promicanju pismenosti, obrazovanja, kulture i cjeloživotnog učenja. U dinamičnom okruženju 21. stoljeća, knjižnice se razvijaju iz tradicionalnih depozitorija knjiga u živahna, višenamjenska središta zajednice. Strateški plan razvoja i djelovanja Gradske knjižnice Ivan Vidali 2025. - 2028. ocrtava viziju, misiju i ključne strateške ciljeve koji će voditi transformaciju Knjižnice u moderno, digitalno i uključivo središte, temeljeno na relevantnim nacionalnim i međunarodnim standardima i strateškim dokumentima, te potrebama lokalne zajednice i Grada Korčule.

Strateškim planom razvoja osigurava se sveobuhvatan okvir za razvoj i svrsishodno djelovanje knjižnice sukladno potrebama okruženja i suvremenim trendovima u knjižničarstvu.

# Knjižnica nekad i danas

Grad i otok Korčula ima dugu povijest i bogatu kulturnu baštinu, a knjige i knjižnice stoljećima su zauzimale značajno mjesto u kulturnom i gospodarskom razvoju, od crkvenih i samostanskih, do vrlo značajnih i poznatih privatnih renesansnih knjižnica, preko narodnih čitaonica do knjižnica koje danas djeluju na otoku.

Gradska knjižnica Ivan Vidali već 35 godina kontinuirano i aktivno sudjeluje u kulturnom i društvenom životu Grada Korčule. Od preseljenja u novi i namjenski opremljen prostor krajem 2022. godine, koncipiran kao treći životni prostor i dnevni boravak grada, knjižnica je prostor interakcije, mjesto koje povezuje, inspirira, potiče na komunikaciju, suradnju i osnažuje zajednicu. Građani svih dobi aktivno sudjeluju u knjižničnim programima što ih knjižnica organizira samostalno ili u suradnji i partnerstvu s drugima ustanovama, udrugama, organizacijama ili pojedincima.

Posebna pozornost posvećuje se planskoj izgradnji knjižničnih zbirki koje su podrška obrazovanju, kulturnom i gospodarskom razvoju u zajednici. Provode se raznovrsni programi s ciljem razvoja kulture čitanja, raznih vrsta pismenosti, promicanja cjeloživotnog obrazovanja, očuvanja baštine i kulturnog nasljeđa, poticanja socijalne inkluzije i održivog razvoja, namijenjeni svim dobnim skupinama a poseban naglasak je na programima za djecu i mlade. Digitalizira se građa iz zavičajnog fonda i kontinuirano razvija nakladnička djelatnost, jačaju digitalne usluge. Planski i sukladno osiguranim potporama na lokalnoj i nacionalnoj razini ulaže se u infrastrukturu, osobito na uvođenje novih tehnologija i digitalnih alata u redovito poslovanje knjižnice.

Svojim djelovanjem i stručnošću osoblja, knjižnica je osigurala ugled i povjerenje zajednice. U dva navrata (2007. i 2023.), dobitnica je kolektivne nagrade za doprinos društvenom i kulturnom životu Grada Korčule. Knjižnica povezuje zajednicu i zauzima važno mjesto u životu građana, a njene usluge i aktivnosti potpora su inovativnosti, kreativnosti, zajedništvu i suradnji.

**410 m²**

UKUPAN PROSTOR

**5.415**

UKUPNO STANOVNIKA

**SVAKI 4 STANOVNIK GRADA KORČULE JE ČLAN KNJIŽNICE!**

**877**

DIGITALIZIRANIH JEDINICA

DOGAĐANJA

347

UKUPNO POSJETA

57.518

DRUŠTVENE MREŽE

36.960

UKUPAN FOND

40.978

ČLANOVI

1.264

POSUDBE

21.190

# Pravni okvir

Gradska knjižnica Ivan Vidali je samostalna ustanova u kulturi koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu, a osnivačka prava preuzeo je Grad Korčula Odlukom o podjeli Narodne knjižnice Korčula - u osnivanju i prijenosu osnivačkih prava od 6.7.1994., klasa: 612-04/94-01/1 urbroj: 2138/01-1-94-0.

Djelatnost Knjižnice definirana je zakonom a najvažniji dokumenti koji propisuju poslovanje knjižnica u Republici Hrvatskoj su:

- Ustav Republike Hrvatske (2010.)
- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (2019.)
- Zakon o ustanovama (2020.)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (2018.)
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (2018.)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (2015.)
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (2020.)
- Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (2021.)
- Standard za digitalne knjižnice (2021.)
- Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u RH (2021.)
- Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (2023.)
- Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (2005.)
- Pravilnik o obveznom primjerku (2020.)
- Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (2021.)
- Pravilnik o upisniku knjižnica (2020.)

# Strateški okvir

Strateško planiranje oslanja se na temeljne dokumente koji propisuju, savjetuju i podupiru rad Knjižnice:

- Statut Gradske knjižnice Ivan Vidali (2019.)
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (2024.) i drugi interni akti propisani Statutom
- Nacrt Strategije hrvatskog knjižničarstva 2016.- 2020. (2014.)
- Strateški plan Ministarstva kulture 2020. – 2022. (2019.)
- IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice (2010.)
- IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice (2022.)
- UN agenda 2030. (2015.)
- Nacionalna strategija poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. godine
- Kopenhaška deklaracija o ulozi narodnih knjižnica u Europskoj uniji (1999.)
- Strategija razvoja Grada Korčule do 2020.
- Strategija razvoja turizma Grada Korčule 2017. – 2022.
- Plan razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2025.

# Misija i vizija

## Misija

Osigurati svim građanima pristup znanju, informacijama, idejama i kulturnim sadržajima, promicati čitanje i pismenost, podržavati cjeloživotno učenje, čuvati i promicati korčulansku kulturnu baštinu, te služiti kao vibrantno mjesto susreta i razmjene ideja.

## Vizija

Knjižnica kao treći životni prostor, mjesto učenja, susreta i druženja, komunikacijsko središte koje će osnažiti zajednicu kroz društvenu aktivnost, distribuciju znanja, kreativne i inovativne sadržaje, raznolike i inkluzivne usluge, a stručnošću knjižničnog osoblja njegovati odnos povjerenja u vrijednosti knjižnične djelatnosti i graditi čvrste veze unutar zajednice podupirući ozračje uspješnosti i djelotvornosti.

# Vrijednosti

SLOBODAN PRISTUP ZNANJU I INFORMACIJAMA

UKLJUČIVOST I RAZNOLIKOST

IZVRSNOST

STRUČNOST I PROFESIONALNOST

DOSTUPNOST

INOVATIVNOST I KREATIVNOST

PROAKTIVNOST

POTPORA ODRŽIVOM RAZVOJU

DRUŠTVENA ODGOVORNOST

ČUVANJE BAŠTINE I KULTURNOG IDENTITETA

UMREŽENOST I SURADNJA

# SWOT analiza

SWOT analizom identificiraju se unutarnje snage i slabosti te vanjske prilike i prijetnje, kako bi se pronašao najbolji način za ostvarenje željenog strateškog cilja.

U okviru SWOT analize predmet interesa su osoblje, oprema, financije, usluge i korisnici te društveni, politički, ekonomski i tehnološki činitelji.

S W O T

## Snage

- Novi i suvremeno opremljeni prostor
- Sustavna izgradnja knjižničnoga fonda
- Primjerenost zbirki potrebama/zahtjevima korisnika
- Stalno unaprjeđenje usluga
- Radna učinkovitost i timski rad
- Stručno i profesionalno knjižnično osoblje
- Izvrsnost u organizacijskim procesima
- Umreženost i suradnja
- Poslovanje sukladno planu i programu
- Racionalno upravljanje postojećim resursima
- Kontinuirano ulaganje u infrastrukturu
- Digitalna transformacija knjižnice
- Podrška lokalne samouprave
- Vidljivost, javnost rada i ugled

## Slabosti

- Nedostatnost temeljnih resursa potrebnih za siguran i djelotvoran rad (nedostatak prostora za studijski rad, neadekvatan spremišni prostor i prostor zavičajne zbirke, ograničena ulaganja u tehnološke resurse, nedovoljan broj zaposlnika)
- Nestabilno financiranje
- Nedovoljna iskorištenost potpora zbog podkapacitiranosti i izostanka podrške
- Nepostojanje sustavnih istraživanja relevantnih za analize i procese odlučivanja

## Prilike

- Nove tehnološke mogućnosti i inovacije
- Razvoj digitalnih usluga
- Uključivi programi
- Uspostava pokretne knjižnice
- Proaktivna knjižnica
- Povećanje vidljivosti
- Umrežavanje
- Jačanje suradnje i partnerstva
- Veća iskorištenost sredstava iz EU fondova

## Prijetnje

- Financijska nesigurnost i nemogućost održavanja ukupne infrastrukture
- Smanjivanje broja stručnih zaposlenika
- Izostanak podrške stručnom radu i cjeloživotnom obrazovanju knjižničara
- Nespremnost na promjene i nemogućnost provedbe istraživanja
- Konkurencija nestručnih izvora znanja, posebice na mreži
- Pad ili stagnacija interesa za čitanje i knjigu
- Trend pada broja stanovnika na otocima

# Strateški ciljevi razvoja 2025.-2028.

# OPĆI CILJ 1

## Jačanje prostornih kapaciteta

### Opis cilja

Narodne knjižnice po svom su određenju definirane kao javne ustanove, što podrazumijeva njihovu otvorenost javnosti, „služenje“ javnosti; djelatnost im je usmjerena na zadovoljavanje kulturnih i obrazovnih potreba zajednice. Suvremeno digitalno doba traži novi pristup, ne samo prema korisnicima knjižnica nego i prostorima u kojima oni borave. Knjižnica mora biti funkcionalna, pregledna, što otvorenijeg prostora s minimalnim brojem pregrada, dobrog osvjetljenja i optimalne temperature. Prostor Knjižnice treba učiniti ugodnim i privlačnim za boravak, druženje i aktivno provođenje slobodnog vremena, učenje i informiranje. U cilju osiguranja pristupačnosti i kvalitete, potrebno je redovito oslobađati prostor od viška građe i proširiti knjižnične usluge izvan fizičke lokacije Knjižnice.

### Aktivnosti:

- Osiguranje spremišta

U dogovoru s osnivačem pronaći rješenje za odgovarajući spremišni prostor, adekvatne veličine i lokacije s mogućnosti pristupa, čime se sprječava gomilanje građe, zatrpanost i nefunkcionalnost centralnog prostora Knjižnice.

- Uspostava mobilne knjižnice

Nabavka bibliokombija omogućila bi pružanje knjižničnih usluga izvan fizičke lokacije, dostavu građe osobama koje žive na udaljenijim i prometno dislociranim i pretežno ruralnim naseljima ili osobama kojima je iz bilo kojeg drugog razloga onemogućen dolazak u Knjižnicu.

- Otvaranje stacionara

Otvaranje stacionara u prometno dislociranim područjima Grada Korčule omogućilo bi oslobađanje od viška građe koju Knjižnica posjeduje i osiguralo jednaku dostupnost knjižničnih usluga za sve građane.

- Prostorno uređenje

Stvaranje ugodnih, inspirativnih i multifunkcionalnih prostora unutar knjižnice, uključujući mirne studijske sobe, prostore za grupni rad i mogućnost uspostave coworking prostora.

# OPĆI CILJ 2

## Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga

### Opis cilja

Kako bi osigurala svim građanima pristup znanju, informacijama, idejama i kulturnim sadržajima i pozicionirala se kao centralno mjesto kulturnog i društvenog života u zajednici, Knjižnica neprestano teži unaprjeđenju svojih službi i usluga. Brze promjene u društvu i tehnološki napredak zahtijevaju kontinuiranu prilagodbu, uporabu novih tehnologija i informacijsko-komunikacijskih dostignuća. Potrebno je održavati ažurnost i učinkovitost svih segmenata poslovanja, zadovoljiti standarde i poslovne sustave koji se primjenjuju, pa se ovaj cilj realizira kroz posebne ciljeve koji obuhvaćaju knjižnični fond, ljudske resurse i tehnološka rješenja.

### Aktivnosti:

- Kontinuirana planska nabava građe

Redovita nabava nove knjižnične građe s fokusom na interese lokalne zajednice, obrazovne potrebe i turističku ponudu.

- Razvoj specijaliziranih zbirki

Sustavno prikupljanje i obrada zavičajne građe, obogaćivanje dječje zbirke, te nabava građe na stranim jezicima za turiste i internacionalne stanovnike.

- Razvoj digitalne zbirke

Proširenje pristupa e-knjigama, e-časopisima, bazama podataka i online edukacijskim platformama.

- Razvoj ljudskih resursa i stalno stručno usavršavanje

Stalno stručno usavršavanje zaposlenika i stvaranje poticajnog radnog okruženja koje potiče kreativnost, proaktivnost i implementaciju novih ideja u radu knjižnice. Analizom postojećih kadrovskih potreba i sukladno financijskim mogućnostima, zapošljavati dodatno osoblje s potrebnim vještinama (npr. IT podrška, programski menadžer) i tako optimizirati kadrove.

- Razvoj i unaprjeđenje informacijskih sustava i računalne opreme

Primjena informacijskog sustava za knjižnično poslovanje koji omogućava uvođenje novih usluga prilagođenih sveopćem digitalnom okruženju, osigurava kooperativnu obradu građe i umrežavanje, razvoj e-usluga fokusiranih na korisnika. Stalna ulaganja računalnu opremu, kako bi se održali svakodnevno rastući zahtjevi za brzinom sistemskog i raznovrsnosti aplikativnog softvera.

- Modernizacija sustava

Implementacija suvremenih rješenja za posudbu i kataložnu obradu građe (npr. RFID tehnologija) radi učinkovitijeg rada i boljeg korisničkog iskustva.

# OPĆI CILJ 3

## Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane

### Opis cilja

Pravo na pristup informacijama je temeljno ljudsko pravo a knjižnica je javna ustanova čija je zadaća osigurati slobodan i jednak pristup znanju, knjižničnoj građi i uslugama za svakog člana društva. Informacijske potrebe se razlikuju, a knjižnične usluge i fond trebaju zadovoljiti potrebe svih skupina korisnika.

### Aktivnosti:

- Proširenje usluga izvan knjižnice

Razmatranje mogućnosti uspostave mobilne knjižnice ili usluge dostave građe za korisnike s ograničenom mobilnošću, za članove dislociranih otočnih naselja, starije i nemoćne.

- Oblikovanje knjižničnih usluga prema potrebama u zajednici

Suradnja s ustanovama, udrugama i pojedincima s ciljem ispitivanja mogućnosti zadovoljenja knjižničnih potreba specifičnih korisničkih skupina (osobe s invaliditetom, slijepe i slabovidne osobe, treća životna dob, socijalno ranjive skupine, migranti i sl.).

- Redefiniranje i revizija korisničkih skupina

Knjižnica se mora prilagoditi zahtjevima novog vremena i kroz strateško upravljanje i planiranje svoje poslovanje prilagoditi svakodnevnim, često neočekivanim promjenama i svoje usluge oblikovati prema potrebama koje vladaju u okruženju (statistički pokazatelji, analiza).

- Prilagođavanje knjižničnih prostora svim korisničkim skupinama

U skladu sa zakonskim propisima i standardima.

# OPĆI CILJ 4

## Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja, čitateljskih vještina i razvoja svih vrsta pismenosti

### Opis cilja

Knjižnica je treći životni prostor, mjesto susreta i okupljanja svih građana u svrhu istraživanja, obrazovanja i razonode. Zbog velike količine dostupnih informacija u današnjem digitalnom dobu promijenjen je i pristup obrazovanju, pa je cjeloživotno učenje postalo nužnost i potreba za sve članove zajednice. Zadaća je Knjižnice osigurati građanima dostupnost građe i informacija na svim medijima, a knjižničarima osposobljavanje u informacijske stručnjake koji će korisnicima olakšati dolazak do relevantnih izvora i informacija. Knjižnice moraju, osim promicanja učenja i čitateljske pismenosti, provoditi informacijsko opismenjivanje svojih korisnika.

### Aktivnosti:

- Digitalna transformacija i pristupačnost

Osigurati dostupnost građe i informacija na svim medijima, digitalizirati građu iz vlastitog fonda, nabavljati e-knjige, objavljivati publikacije u elektroničkom obliku, osigurati pristup mrežnim izvorima, bazama podataka.

- Javni pristup tehnologiji

Osigurati besplatni Wi-Fi pristup unutar knjižnice i nabava računalne opreme za javnu upotrebu.

- Digitalno opismenjavanje i edukacija

Organizirati radionice i tečajeve za građane svih dobnih skupina o osnovama digitalne pismenosti, sigurnom korištenju interneta, e-građanskim uslugama i korištenju digitalnih resursa knjižnice, STEM radionice za djecu u cilju stjecanja informacijskih vještina i digitalnih kompetencija.

- Uspostava moderne mrežne stranice

Razvijati user-friendly web stranice knjižnice s online katalogom, informacijama o događanjima, pristupom digitaliziranoj građi i relevantnim online resursima.

- Programi poticanja čitanja u tradicionalnom i digitalnom okruženju

Razvijati kulturu čitanja raznovrsnim programima u tradicionalnom i digitalnom okruženju uz pomoć novih tehnoloških alata.

# OPĆI CILJ 5

## Knjižnica kao kulturno i edukativno središte zajednice

### Opis cilja

Cilj je pozicionirati knjižnicu kao dinamično i inkluzivno mjesto kulturnog i društvenog života u zajednici. Koncept knjižnice koja je proaktivna, djeluje u interakciji sa zajednicom i osigurava inovativne usluge, iziskuje ne samo prostorne i infrastrukturne uvjete, već i nužne kompetencije knjižničara koji će biti osposobljeni kreirati raznovrsne kulturne, obrazovne i zabavne programe i aktivnosti za sve dobne skupine korisnika.

### Aktivnosti:

- Kontinuirano provođenje kulturnih i obrazovnih programa

Promicanje kulture čitanja, raznih vrsta pismenosti, književnog stvaralaštva, znanosti, umjetnosti, obilježavanja značajnih obljetnica i manifestacija te očuvanja korčulanske baštine.

- Programska raznolikost

Organizacija redovitih književnih večeri, promocija knjiga, tribina, predavanja i panel diskusija na teme relevantne za lokalnu zajednicu i aktivnosti koje će omogućiti razmjenu kreativnih i inovativnih ideja u zajednici.

- Radionice i tečajevi

Provođenje kreativnih i edukativnih radionica i tečajeva za djecu, mlade i odrasle.

- Programi poticanja čitanja

Provođenje programa za poticanje čitanja kod svih dobnih skupina, uključujući ljetne programe i programe za djecu, čitateljske klubove.

- Izložbena djelatnost

Organizacija izložbi lokalnih umjetnika, povijesnih izložbi i tematskih postavki.

- Knjižnica kao mjesto socijalne interakcije

Knjižnicu učiniti mjestom susreta, gdje se organiziraju različite grupe građana povezane istim interesima: čitateljski klubovi koji okupljaju zaljubljenike u knjigu i čitanje, klub doseljenika, tečajevi učenja jezika, edukacije za mlade mame o dojenju i prehrani za bebe, radionice za financijsko opismenjavanje i građanske inicijative i sl.

- Suradnja

Knjižnica će sudjelovati aktivno u kulturnom i društvenom životu zajednice surađivati s udrugama, društvima, obrazovnim, odgojnim, kulturnim i baštinskim ustanovama, turističkim zajednicama i lokalnim poduzetnicima.

# OPĆI CILJ 6

## Svrhovito i ekonomično raspolaganje sredstvima

### Opis cilja

Knjižnica kao neprofitna ustanova financijski je ovisna o svom osnivaču – Gradu Korčuli i drugim formalnim izvorima financiranja. Djelovanje u skladu s vizijom i misijom koju Knjižnica zagovara ovisi o raspoloživim sredstvima, a ona su često oskudna. Pažljivo i ekonomično raspolaganje resursima od iznimne je važnosti. Zbog toga se knjižnično poslovanje mora odvijati prema unaprijed izrađenom planu i programu, sukladno zakonskim propisima.

### Aktivnosti:

- Plana i programa rada, izvješća

Za svaku kalendarsku i proračunsku godinu izrađuje se Plan i program i obrazlažu planirane aktivnosti u redovnoj i programskoj djelatnosti. Izvješća o radu po završetku kalendarske godine obuhvaćaju pregled i evaluaciju cjelokupnog poslovanja i ostvarenih rezultata i podrška su planiranju i definiraju smjernica za unaprjeđenje službi i usluga.

- Financijski plan

Financijskim planom planiraju se prihodi iz gradskog i državnog proračuna i procjena vlastitih sredstava i donacija. Sredstva iz državnih potpora namjenska su, te se tako moraju i utrošiti, a svaki rashod planira se unaprijed po kontnom planu i planu nabave.

- Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti

Osigurava se zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrole i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti i utvrđivanja nepravilnosti i otklanjanja slabosti.

- Osiguranje alternativnih izvora financiranja

Stalno ulaganje napora na osiguranju dodatnih sredstava od sponzorstva i potencijalnih donatora i pritom koristiti i formalne i neformalne kanale zagovaranja i sve alate marketinga i promocije.

# OPĆI CILJ 7

## Očuvanje i zaštita kulturne baštine

### Opis cilja

Knjižnica ima za cilj postati ključna ustanova za prikupljanje, očuvanje i aktivnu promociju korčulanske kulturno-povijesne baštine i jačanje kulturnog identiteta zavičaja. Zavičajna zbirka Korčula dio je zaštićenog fonda od posebne važnosti, a najdragocjeniji primjerci u zbirci koji su ugroženi zbog starosti, krhkosti materijala ili zbog interesa javnosti i korištenja, kao i oni koji imaju veliku kulturnu i povijesnu vrijednost, digitaliziraju se. Na taj način izvornici se čuvaju od propadanja i osigurava pristup baštinskoj građi. S ciljem očuvanja kulturnog nasljeđa uspostavljena je digitalna knjižnica Virtualna Korčula a Knjižnica razvija i vlastitu izdavačku djelatnost, pokreće i organizira različite programe.

### Aktivnosti:

- Kontinuirana izgradnja zavičajne zbirke i sustavno prikupljanje građe

Aktivno prikupljanje svih oblika građe na različitim medijima koja se odnosi na lokalnu povijest, kulturu, poznate Korčulane i svakodnevni život otoka.

- Digitalizacija i zaštita

Digitalizaciji se pristupa sukladno smjernicama definiranima Planom digitalizacije. U cilju zaštite poduzimaju se preventivne mjere, pa je zavičajna zbirka smještena na posebnom odjelu u zaključanim vitrinama i građa se daje na uporabu uz nadzor knjižničara. Reparativne mjere zaštite podrazumijevaju postupanje s oštećenom građom u skladu s pravilima struke, a potrebno je planirati i troškove profesionalne restauracije.

- Edukativne i promidžbene aktivnosti

Organizacija programa, predavanja i radionica posvećenih korčulanskoj povijesti, tradiciji i kulturnoj baštini, virtualne izložbe i programi koji populariziraju zavičajne autore, lokalne znamenitosti i značajne zavičajnike.

- Umrežavanje

Uspostava i jačanje suradnje s drugim baštinskim ustanovama, muzejima i arhivima, crkvenim institucijama i privatnim kolekcionarima radi razmjene znanja i građe. Aktivno sudjelovanje u nacionalnom projektu eKultura koji omogućava jedninstveni pristup digitaliziranom baštinskom sadržaju.

- Nakladnička djelatnost

Vlastitim izdanjima u zavičajnoj Biblioteci Žilković i kontinuiranim objavljivanjem u tiskanom i elektroničkom obliku znanstvenog časopisa i godišnjaka Kanavelić, Knjižnica istovremeno dokumentira, čuva i popularizira korčulansku baštinu i jača kulturni identitet zavičaja.

# Implementacija, praćenje i vrednovanje

Jasno definirani strateški ciljevi preduvjet su strateškog djelovanja i ključni su element strateškog plana.Uspješna implementacija strategije zahtijeva jasne faze, osigurane izvore financiranja te kontinuirano praćenje i vrednovanje napretka. Strategiju je potrebno redovito preispitivati i ažurirati kako bi se prilagodila novim trendovima, potrebama zajednice, društvenim i gospodarskim promjenama i brzom tehnološkom napretku.

## Faze implementacije

### Strategija će se razraditi kroz tri faze

- Kratkoročni ciljevi (1-2 godine): Fokus na digitalizaciji, unaprjeđenju mrežne stranice, pokretanju novih inovativnih i edukativnih programa i jačanju partnerstava.
- Srednjoročni ciljevi (3-5 godina): razvoj digitalnih usluga, modernizacija prostora, razvoj specijaliziranih zbirki i jačanje uloge knjižnice kao kulturnog centra.
- Dugoročni ciljevi (5+ godina): Potpuna integracija knjižnice u koncept pametnog grada, pozicioniranje u regionalni centar izvrsnosti i uspostava održivih modela financiranja.

## Financiranje

### Osiguravanje stabilnih i raznolikih izvora financiranja ključno je za provedbu strategije.

Izvori uključuju:

- Proračun Grada Korčule: Kontinuirana i adekvatna potpora lokalne samouprave.
- Ministarstvo kulture i medija RH: Prijave na natječaje za opremanje, nabavu građe, digitalizaciju i programske aktivnosti.
- Europski fondovi: Korištenje strukturnih fondova EU (npr. ESF, ERDF) za projekte digitalizacije, edukacije i modernizacije infrastrukture.
- Donacije i sponzorstva: Aktivno traženje podrške od lokalnih poduzetnika, zaklada i građana.

# Pokazatelji uspješnosti

## Za mjerenje napretka i uspješnosti strategije definirat će se sljedeći ključni pokazatelji:

- Broj članova i posjeta: Praćenje rasta broja registriranih i aktivnih članova i ukupnog broja fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici.
- Broj posudbi: Analiza broja posuđenih fizičkih i digitalnih jedinica građe.
- Programske aktivnosti: Broj i raznolikost održanih edukativnih, kulturnih i društvenih programa i događanja.
- Korištenje digitalnih usluga: Broj posjeta mrežnoj stranici Knjižnice, digitalnoj knjižnici, preuzimanja e-knjiga, korištenja online baza podataka.
- Zadovoljstvo korisnika: Redovita provedba anketa o zadovoljstvu korisnika uslugama i programima knjižnice.
- Opseg digitalizirane građe: Povećanje broja digitaliziranih jedinica na portalu Virtualna Korčula.

## Redovito preispitivanje i ažuriranje

Strategija razvoja Knjižnice „živi“ je dokument, pa je potrebno provoditi godišnje evaluacije napretka, te revidirati i ažurirati strategiju svakih tri do pet godina kako bi se prilagodila novim trendovima u knjižničarstvu, promjenjivim potrebama zajednice i tehnološkom napretku.

# Zaključak

Ova strategija pruža sveobuhvatan okvir za razvoj i transformaciju Gradske knjižnice “Ivan Vidali” u suvremeno i dinamično kulturno i informacijsko središte. Kroz predanost inovacijama, digitalizaciji, očuvanju baštine i aktivnoj interakciji sa zajednicom, Knjižnica će ne samo ispuniti svoju misiju, već postati i pokretačka snaga za intelektualni, kulturni i društveni razvoj Grada Korčule i šire regije.

# Gradska knjižnica “Ivan Vidali”

Gradska knjižnica
Ivan Vidali Korčula

## Kontakt

020 711 974

Tri sulara 2, Korčula

https://gk-korcula.hr/nova/

info@gk-korcula.hr